

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 2024 год
ГБУ СО «Ирбитский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции в Центре					
1.	Анализ законодательства Российской Федерации Свердловской области и мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных актов в соответствие с законодательством	в течении трех месяцев со дня изменений в законодательстве	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Анализ и мониторинг изменений в законодательстве осуществляется ежемесячно	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Центра в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	январь-декабрь	председатель Комиссии члены Комиссии	<p>Анализ проектов локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Функциональные обязанности учителя-логопеда Службы ранней помощи – Функциональные обязанности учителя-дефектолога Службы ранней помощи – Должностная инструкция педагога-психолога Службы ранней помощи – Функциональные обязанности ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) – Положение о Службе оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей ГБУ СО «Ирбитский ЦППМСП» – Порядок оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей ГБУ СО «Ирбитский ЦППМСП» – Положение об оплате труда работников ГБУ СО «Ирбитский ЦППМСП» за оказание 	Выполнено в полном объеме в установленные сроки, фактов противоречия федеральному законодательству не выявлено.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правила внутреннего трудового распорядка ГБУ СО «Ирбитский ЦППМСП» – Дополнительное соглашение о внесении дополнений в правила внутреннего трудового распорядка от 18.07.2024 – Положение по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков – Положение об организации работы с обращениями граждан – Политика в области охраны ГБУ СО «Ирбитский ЦППМСП» – Должностные обязанности учителя-дефектолога Службы ранней помощи – Должностные обязанности учителя-логопеда Службы ранней помощи – Должностные обязанности педагога-психолога Службы ранней помощи – Должностные обязанности учителя – дефектолога коррекционно-диагностического отделения – Регламент обработки входящих сообщений и обращений, поступающих в адрес ГБУ СО «Ирбитский ЦППМСП» в Едином окне цифровой обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (утвержден приказом № 67 -од от 30.08.2024 года) – Должностные обязанности старшего методиста 	

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
3.	Формирование перечня нормативно-правовых актов, электронной базы документов по анти-коррупционной тематике	январь-декабрь	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Перечень нормативно-правовых актов в вопросах противодействия коррупции своевременно актуализируется.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 гг.	декабрь	директор ответственный за профилактику коррупционных нарушений	План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025-2026 годы разработан и утвержден приказом № 90-од от 13.12.2024 г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений					
5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь-декабрь	ответственный за профилактику коррупционных нарушений специалист ОК	При разработке новых функциональных обязанностей и должностных инструкций был проведен анализ на подверженности риску коррупционных проявлений.	Выполнено в полном объеме, риски не выявлены.
6.	Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	январь-декабрь	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	В течение 2024 г. была проведена оценка коррупционных рисков следующих должностей: – учителя-логопеда Службы ранней помощи; – учителя-дефектолога Службы ранней помощи; – педагога-психолога Службы ранней помощи; – учителя – дефектолога коррекционно-диагностического отделения; – старшего методиста.	Выполнено в полном объеме, риски не выявлены.
7.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по применению мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на оперативных совещаниях и заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	16.02 11.06 19.09 12.12	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	В учреждении осуществляется работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принимаются меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов: анализ деятельности комиссии по закупкам, деятельности ТПМПК. Данные вопросы рассматривались на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки, случаев возникновения конфликта интересов не выявлено.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
8.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности, осуществление которых влечет за собой обязанность представлять такие сведения.	март	директор	Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направлена директором ГБУ СО «Ирбитский ЦППМСП» в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3. Обеспечение открытости деятельности Центра.					
Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра в сфере противодействия коррупции					
9.	Ведение на официальном сайте Центра раздела "Противодействие коррупции"	январь-декабрь по мере появления актуальной информации или изменений в течение месяца	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	На официальном сайте Центра http://detiirbita.ru размещен раздел "Противодействие коррупции" (http://detiirbita.ru/o-centre/protivodeystvie-korrupcii/), раздел регулярно обновляется	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
10.	Подготовка и опубликование на официальном сайте Центра Отчета о самообследовании по результатам деятельности	до 01.04	заместитель директора старший методист инженер-программист	Отчет по результатам самообследования размещен на сайте Центра https://detiirbita.ru/uploadedFiles/files/2023-otchet-o-samoobsledovanii-s-titulnym-SIG.pdf	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
11.	Размещение на сайте Центра правовых актов антикоррупционного содержания	в течение 10 дней со дня утверждения	старший методист инженер-программист	Все разработанные и утвержденные локальные акты антикоррупционного содержания размещаются в установленные сроки на сайте учреждения http://detiirbita.ru/o-centre/protivodeystvie-korrupcii/lokalnye-akty-centra/	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
12.	Размещение на официальном сайте Центра Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания с отчетом об их исполнении, ежегодных отчетов по результатам самообследования	декабрь	инженер-программист	План финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания с отчетом об их исполнении, ежегодных отчетов по результатам самообследования размещен на сайте учреждения: https://detiirbita.ru/official/finansovo-hozyaystvennaya-deyatelnost/	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
13.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде Центра, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в Центре работы по противодействию коррупции, и номера "телефона доверия" для сообщения о фактах коррупции	январь-декабрь	председатель Комиссии	Вся информация, содержащаяся на информационном стенде «Противодействие коррупции» в здании Центра своевременно актуализируется, в том числе контактные данные лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Центре, и номер «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
14.	Организация личного приема граждан директором Центра в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	январь-декабрь	директор	Прием граждан организован каждую пятницу с 15.00 до 16.00	Выполнено в полном объеме в установленные сроки Обращений по фактам коррупции посредством личного обращения к директору не поступало.
4. Исполнение законодательства РФ в сфере противодействия коррупции					
15.	Осуществление контроля за выполнением порядка оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	16.02 11.06 19.09 12.12	председатель Комиссии Члены комиссии	Результаты контроля рассматривались на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции Центра	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки Нарушений не выявлено.
16.	Осуществление контроля за выполнением административных процедур при предоставлении услуг Центра	16.02 11.06 19.09 12.12	Члены Комиссии	Результаты контроля рассматривались на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции Центра	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки Нарушений не выявлено.
17.	Осуществление контроля за выполнением порядка организации и проведения комплексного обследования детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, подготовкой рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания	16.02 11.06 19.09 12.12	председатель Комиссии Члены комиссии	Результаты контроля рассматривались на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции Центра	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки Нарушений не выявлено.
18.	Осуществление контроля за эффективностью использования имущества и финансовых средств.	16.02 11.06 19.09 12.12	председатель Комиссии Члены комиссии	Результаты контроля рассматривались на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции Центра	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки Фактов неэффективного использования имущества не выявлено.
19.	Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг в Центре	16.02 11.06 19.09 12.12	главный бухгалтер председатель Комиссии Члены комиссии	Закупки ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП" в 2024 году осуществлены с соблюдением регламента и требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Выполнено в полном объеме в установленные сроки Нарушений не выявлено.
20.	Контроль за установлением стимулирующих выплат работникам	31.01 29.08 28.02 04.09 28.03 05.09 27.04 30.09 28.05 04.10 04.06 31.10 25.06 05.11 02.07 29.11	председатель Комиссии председатель СТК	Заседания комиссии проводятся ежемесячно, ведутся протоколы заседаний. Председатель Комиссии введен в состав Комиссии по стимулирующим выплатам работникам Центра.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки. Нарушений по установлению стимулирующих выплат работникам не выявлено.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
		01.08 18.12			
21.	Размещение сведений о заработной плате заместителей директора и главного бухгалтера на официальном сайте Центра	до 1 мая	старший методист инженер-программист	Сведения о заработной плате заместителей директора и главного бухгалтера размещены на официальном сайте Центра: https://detiirbita.ru/uploadedFiles/files/officialst/2024-zarplata-rukovoditeley.pdf	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
5. Антикоррупционное просвещение работников и посетителей Центра					
22.	Информирование работников об изменениях, внесенных в федеральное и региональное законодательство по противодействию коррупции	январь-декабрь в течение месяца со дня утверждения	председатель Комиссии делопроизводитель специалист по кадрам	Работники Центра своевременно информируются об изменениях в действующем законодательстве, локальных актах Центра в сфере противодействия коррупции.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
23.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре	январь-декабрь	ответственный за профилактику коррупционных нарушений, делопроизводитель специалист по кадрам	Работники Центра своевременно ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
24.	Проведение собраний коллектива с разъяснительной информацией по вопросам противодействия коррупции	19.09	ответственный за профилактику коррупционных нарушений члены Комиссии	Проведено собрание коллектива «О соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции» - 21 сотрудник	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
25.	Проведение обучающих мероприятий с работниками Центра по вопросам профилактики и противодействия коррупции	19.01 22.11	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	19.01.2024 Семинар-практикум с сотрудниками Центра «Формирование антикоррупционной и нравственно-. правовой культуры педагогов», 11 педагогов 22.11 Семинар-практикум с членами Комиссии по осуществлению закупок «Коррупционные риски в системе закупок», 4 сотрудника	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
26.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	январь-декабрь	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	В Центре в течении года было проконсультировано 25 работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
27.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	01.11-09.12	директор ответственный за профилактику коррупционных	В рамках реализации плана мероприятий X Антикоррупционного марафона в Центре было проведено: – индивидуальное консультирование работ-	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
			нарушений	<p>ников и посетителей Центра по вопросам законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – создание и распространение среди работников и посетителей Центра информационных буклетов по вопросам противодействия коррупции; – размещение и актуализация в помещении Центра информационных и просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции; – общее собрание трудового коллектива по актуализации знаний нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в сфере противодействия коррупции; – прием (консультирование) граждан администрацией Центра по вопросам проявления коррупции. 	
28.	Обучение лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в Центре	31.10 19.11	директор	<p>30.10 участие в онлайн-конференции «Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организациях» (Первый федеральный университет Антикоррупционного просвещения г. Москва) - приняли участие Бушмелева О.А., директор, Голотина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных нарушений.</p> <p>19.11 участие в совещании «Организация деятельности по профилактике коррупции в подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области учреждениях» в формате ВКС - приняли участие Бушмелева О.А., директор, Голотина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных нарушений.</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
29.	Оформление и пополнение рубрики информационного стенда Центра "Наши права - наши обязанности"	январь-декабрь	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Информационный стенд расположен в общедоступном месте, информация систематически пополняется и своевременно обновляется с регулярностью 1 раз в квартал.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
5. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности Центра					
30.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции Центра	16.02 11.06 19.09 12.12	Председатель Комиссии	<p>На заседании Комиссии 16.02.2024 г. рассмотрены вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – О выполнении Плана мероприятий ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП» по противодействию коррупции за 2023 год. – О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП» в 2023 году. – Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП» в 2023 году. – Рассмотрение проектов локальных актов Центра. – О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании 22.12.2023 г. – О планируемых к исполнению в 2024 г. мероприятиях в сфере противодействия коррупции в ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП". – Результаты мониторинга на наличие родственных связей в ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП". <p><i>Приняты решения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принять информацию к сведению. 2. Признать итоги выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции Центра за 2023 год удовлетворительными. 3. Принять информацию о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП» в 2023 году к сведению, признать итоги внутреннего контроля удовлетворительными. 4. Признать работу по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в Центре в 2023 году удовлетворительной, без нарушений норм законодательства. 5. Признать результаты мониторинга на наличие родственных связей в ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП" удовлетворительными 	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>(коррупционно опасных связей не выявлено).</p> <p>6. Рекомендовать к утверждению локальные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Функциональные обязанности учителя-логопеда Службы ранней помощи — Функциональные обязанности учителя-дефектолога Службы ранней помощи — Должностная инструкция педагога-психолога Службы ранней помощи <p>На заседании Комиссии 11.06.2024 г. рассмотрены вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении Плана мероприятий ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП» по противодействию коррупции за 1 квартал 2024 года. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП» в 1 квартале 2024 года. 3. О контроле за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП» в 1 квартале 2024 года. 4. О контроле за выполнением порядка оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи за 1 квартал 2024 года. 5. О контроле за выполнением административных процедур при предоставлении услуг Центра за 1 квартал 2024 года. 6. О контроле за выполнением порядка организации и проведения комплексного обследования детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, подготовкой рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания за I квартал 2024 года. 7. Рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы локальных актов Центра. 	

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>8. Выполнение решений Комиссии, принятых на заседании 16.02.2024 г.</p> <p><i>Приняты решения:</i></p> <p>1. Признать итоги реализации плана мероприятий ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП" по противодействию коррупции за 1 квартал 2024 года удовлетворительными.</p> <p>2. Принять информацию о контроле финансово-хозяйственной деятельности ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП» в I квартале 2024 г.</p> <p>3. Признать работу по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в Центре в 1 квартале 2024 года удовлетворительной, без нарушений норм законодательства.</p> <p>4. Признать работу по выполнению порядка оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи за I квартал 2024 года удовлетворительной, без нарушений норм законодательства.</p> <p>5. Признать работу по выполнению административных процедур при предоставлении услуг Центра за I квартал 2024 года удовлетворительной, без нарушений требований.</p> <p>6. Признать работу по выполнению порядка организации и проведения комплексного обследования детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, подготовкой рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания за I квартал 2024 г. удовлетворительной, без нарушений норм законодательства.</p> <p>7. Рекомендовать к утверждению следующие локальные акты:</p> <p>— Функциональные обязанности ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>— ПОЛОЖЕНИЕ о Службе оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей ГБУ СО «Ирбитский ЦППМСП»</p> <p>— Порядок оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей ГБУ СО «Ирбитский ЦППМСП»</p> <p>— Положение об оплате труда работников ГБУ СО «Ирбитский ЦППМСП» за оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»</p> <p>— Правила внутреннего трудового распорядка ГБУ СО «Ирбитский ЦППМСП»</p> <p>— Дополнительное соглашение о внесении дополнений в правила внутреннего трудового распорядка от 18.07.2024</p> <p>— Положение по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков</p> <p>— Положение об организации работы с обращениями граждан</p> <p>— Политика в области охраны ГБУ СО «Ирбитский ЦППМСП»</p> <p>— Должностные обязанности учителя-дефектолога Службы ранней помощи</p> <p>— Должностные обязанности учителя-</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>логопеда Службы ранней помощи — Должностные обязанности педагога-психолога Службы ранней помощи</p> <p>8. Признать решения комиссии, принятые на заседании комиссии 16.02.2024 г., выполненными.</p> <p>На заседании Комиссии 19.09.2024 г. рассмотрены вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение Плана мероприятий ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП» по противодействию коррупции за 2 квартал 2024 года. 2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельности ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП» в 2 квартале 2024 года. 3. Контроль за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП» в 2 квартале 2024 года. 4. Контроль за выполнением порядка оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в 2 квартале 2024 года. 5. Контроль за выполнением административных процедур при предоставлении услуг Центра в 2 квартале 2024 года. 6. Контроль за выполнением порядка организации и проведения комплексного обследования детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, подготовкой рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания в 2 квартале 2024 года. 7. Выполнение решений Комиссии, принятых на заседании 11.06.2024 года. <p><i>Приняты решения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Признать итоги реализации плана мероприятий ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП» по противодействию коррупции за 2 квартал 2024 года удовлетворительными. 2. Принять информацию о контроле финансово-хозяйственной деятельности ГБУ 	

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>СО "Ирбитский ЦППМСП» в 2 квартале 2024 г.</p> <p>3. Признать работу по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в Центре в 2 квартале 2024 года удовлетворительной, без нарушений норм законодательства.</p> <p>4. Признать работу по выполнению порядка оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи за 2 квартал 2024 года удовлетворительной, без нарушений норм законодательства.</p> <p>5. Признать работу по выполнению административных процедур при предоставлении услуг Центра за 2 квартал 2024 года удовлетворительной, без нарушений требований.</p> <p>6. Признать работу по выполнению порядка организации и проведения комплексного обследования детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, подготовкой рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания за 2 квартал 2024 г. удовлетворительной, без нарушений норм законодательства.</p> <p>7. Рекомендовать к утверждению следующие локальные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Должностные обязанности учителя – дефектолога коррекционно-диагностического отделения — Регламент обработки входящих сообщений и обращений, поступающих в адрес ГБУ СО «Ирбитский ЦППМСП» в Едином окне цифровой обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» — Должностные обязанности старшего методиста 	

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>8. Признать решения комиссии, принятые на заседании комиссии 11.06.2024 г., выполненными.</p> <p>На заседании Комиссии 12.12.2024 г. обсуждались вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСР" за 3 квартал 2024 года. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСР" в 3 квартале 2024 года. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСР" в 3 квартале 2024 года. 4. Об осуществлении контроля за выполнением порядка оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи за 3 квартал 2024 года. 5. Об осуществлении контроля за выполнением административных процедур при предоставлении услуг Центра за 3 квартал 2024 года. 6. Об осуществлении контроля за выполнением порядка организации и проведения комплексного обследования детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, подготовкой рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания за 3 квартал 2024 года. 7. О плане работы Комиссии по противодействию коррупции ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСР" на 2025 г. 8. О Плане работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025-2026 годы. 9. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании 19.09.2024 г. 	

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p><i>Приняты решения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Признать итоги выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП» в 3 квартале 2024 года удовлетворительными. 2. Признать результаты внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП» за 3 квартал 2024 года удовлетворительными. 3. Признать результаты внутреннего контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП» в 3 квартале 2024 года. 4. Признать результаты внутреннего контроля за выполнением порядка оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи за 3 квартал 2024 года. 5. Признать результаты внутреннего контроля за выполнением административных процедур при предоставлении услуг Центра за 3 квартал 2024 года. 6. Признать результаты внутреннего контроля за выполнением порядка организации и проведения комплексного обследования детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, подготовкой рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания за 3 квартал 2024 года. 8. Одобрить план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 г. 9. Рекомендовать к утверждению План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025-2026 годы 10. Признать решения комиссии, принятые на заседании комиссии 19.09.2024 г., выполненными. 	

В ходе реализации Плана работы по противодействию коррупции причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям в деятельности ГБУ СО «Ирбитский ЦППМСП», не выявлены.

ВЫВОД: из 30 мероприятий Плана, запланированных к выполнению в 2024 году выполнено 30 мероприятий, из них:
выполнено в полном объёме в установленные сроки – 30 мероприятий;
выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

Директор Центра

О.А. Бушмелева