

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное казенное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Утверждено  
приказом директора Центра  
№ 96 от «19» августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**

г. Ирбит  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в государственном казенном учреждении Свердловской области «Ирбитский ЦППМСП» (далее - Центр).

1.2. Для координации деятельности Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается Комиссия.

Комиссия является коллегиальным совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Центре, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Центра по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию, формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Основные принципы противодействия коррупции:**

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

Под **антикоррупцией** в настоящем Положении понимается недопущение случаев злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, коммерческого подкупа либо иного незаконного использования физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера. Иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**Коррупционные правонарушения и злоупотребления:**

Под видами коррупционных правонарушений понимаются:

- дисциплинарные коррупционные проступки – проступки, обладающие признаками коррупции и не являющиеся преступлениями или административными правонарушениями, за которые установлена дисциплинарная ответственность.

- административные коррупционные правонарушения – обладающие признаками коррупции и не являющиеся преступлениями правонарушения, за которые установлена административная ответственность;

- коррупционные преступления – виновно совершенные общественно опасные деяния, предусмотренные соответствующими статьями Уголовного кодекса Российской Федерации, содержащие признаки коррупции;

- преступления, связанные с коррупционными преступлениями – любые общественно опасные деяния, предусмотренные статьями Уголовного кодекса Российской Федерации, совершенные в соучастии с лицами, которые могут быть признаны виновными в совершении коррупционных преступлений.

Под видами злоупотребления понимают:

- злоупотребление должностными полномочиями – коррупционное преступление, ответственность за которое предусмотрено статьей 285 Уголовного кодекса Российской Федерации. Суть указанного преступления заключается в использовании должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам Центра, если это деяние совершено из корыстной или личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов воспитанников, работников или Центра как учреждению, осуществляющему образовательную деятельность.

- злоупотребление полномочиями – коррупционное преступление, суть которого заключается в использовании лицом, выполняющим управленческие функции своих полномочий вопреки законным интересам Центра и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц, либо в нанесении вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам клиентов, работников или Центра как учреждению, осуществляющему образовательную деятельность. Лица, совершившие злоупотребление полномочиями, несут ответственность в соответствии со статьями 285, 201 Уголовного кодекса Российской Федерации.

- взятка. Под взяткой в данном Положении понимаются деньги или материальные ценности, даваемые должностному лицу как подкуп, как оплата караемых законом действий; выгоды имущественного характера в пользу взяткодателя или представляемых им лиц.

Взятки делятся на явные и завуалированные:

- взятка явная – взятка, при вручении предмета которой должностному лицу взяткодателем, оговариваются те деяния, которые от него требуется выполнить немедленно или в будущем;

- взятка завуалированная – ситуация, при которой и взяткодатель, и взяткополучатель маскируют совместную деятельность под правомерные акты поведения. При этом прямые требования (просьбы) взяткодателем могут не выдвигаться.

Взяткой могут быть:

- предметы – деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, квартиры, дачи и загородные дома, продукты питания, бытовая техника и приборы, другие товары, земельные участки и другая недвижимость;

- услуги и выгода – лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Лица, совершившие преступления, связанные с взяткой подвергаются наказанию правоохранительными органами согласно Уголовному кодексу Российской Федерации, предусматривающему два вида преступлений: получение взятки (статья 290) и дача взятки (статья 291).

**Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

**Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, иными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции.

1.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора Центра.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1 Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2 Координирует деятельность Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.3 Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Центре.

2.4 Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

2.5 Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

3.1 Состав членов Комиссии рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива Центра сроком на три года. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе собрания трудового коллектива, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2 В случае выбытия члена Комиссии по объективным причинам новый член Комиссии временно избирается на заседании Комиссии на период до следующего общего собрания коллектива, на котором его кандидатура будет утверждена или отклонена.

3.3 Количество членов комиссии должно быть не менее 5-ти человек (нечетным). В состав Комиссии входят:

- представитель педагогического коллектива;
- представитель учебно-вспомогательного персонала;
- представитель обслуживающего персонала;
- представитель Совета трудового коллектива работников.

3.4 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5 Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.6 Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией,

может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.7. Из состава Комиссии приказом Директора Центра назначаются: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.8. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже одного раза в квартал.

3.9. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии, в том числе с участием представителей, не являющихся ее членами, при необходимости привлекает к работе специалистов.

3.10. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии

3.11. Председатель комиссии на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания. Информировывает Совет трудового учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в Центре. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением. Подписывает протокол заседания Комиссии.

3.12. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.13. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- предоставляет готовый протокол заседания Комиссии директору Центра.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель, секретарь и все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

3.15. Срок подготовки протокола, подписания его всеми членами Комиссии и направления директору Центра составляет 3 рабочих дня после даты проведения заседания Комиссии.

3.16. Деятельность Комиссии осуществляется на общественных началах.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность Центра по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в Центре документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Центре и подчиненных подразделениях.

4.6. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Центре.

4.7. Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики Центра, рассматривает письма и обращения граждан по вопросам коррупции, поступившие в Центр.

4.8. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации и совершенствования деятельности Центра по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер. оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Центра, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **5. Взаимодействие**

5.1 Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с администрацией Центра по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с сотрудниками Центра и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5.2 Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Центра.

## **7. Внесение изменений и порядок размещения Положения**

7.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

7.2 Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется директором Центра.

7.3 Настоящее Положение размещается на сайте Центра.