

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное казенное учреждение Свердловской области
"Ирбитский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"
(ГКУ СО "Ирбитский ЦППМСП")

ПРИКАЗ

19.06.2017 года

г. Ирбит

№ 77 - од

О внесении изменений в Положение о конфликте интересов работников ГКУ СО "Ирбитский ЦППМСП"

В целях создания эффективной системы противодействия коррупции в
ГКУ СО "Ирбитский ЦППМСП", -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Кодекс этики и служебного поведения работников, утвержденного приказом директора от 19.08.2016 №97- од

1) внести в раздел 1."Общие положения" дополнение:

"1.5. Используемые в положении понятия и определения.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Центра, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Центра, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Центра в ходе выполнения ими трудовых обязанностей."

2) пункт 3.4 изложить в новой редакции:

"3.4 Информация о возможности возникновения или возникновения конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

– при приеме на работу;

- при назначении на новую должность;
- по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности".

3) в пункте 4.4 заменить фразу "должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции" на "должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений"

4) внести в раздел 2. "Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов" дополнение:

"2.3. В наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов могут оказаться педагогические работники в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

- проведение коррекционно-развивающих занятий в соответствии с Регламентом работы Центра, за вознаграждение;
- получение подарков или услуги;
- получение небезвыгодных предложений от родителей (законных представителей) обучающихся, которых они обучают, или с которыми они занимаются;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обращающихся в Центр за оказанием психолого-педагогической, медицинской и социальной помощью, проведением комплексного психолого-медико-педагогического обследования;
- нарушение установленных в Центре запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) без согласия субъекта персональных данных или его представителя и т.п.);
- получение услуги по оказанию ППМС-помощи и комплексному психолого-медико-педагогическому обследованию вне очереди"

2.4. Приведенный перечень ситуаций конфликта интересов не является исчерпывающим."

5) дополнить разделом 6. " Ответственность работников Центра за несоблюдение положения о конфликте интересов.

6.1. Для предотвращения конфликта интересов работникам Центра необходимо следовать Кодексу этики и служебного поведения работников Центра.

6.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор"

6) дополнить разделом 7. "Порядок заполнения декларации о конфликте интересов

7.1. Декларация о конфликте (далее Декларация) интересов заполняется в случаях, перечисленных в п. 3.4.

7.2. Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется директором Центра.

7.3. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов.

7.4. Информация, указанная работником, подлежит последующей всесторонней проверке директором в установленном порядке.

7.5. Заполненная Декларация носит конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях без согласия субъекта персональных данных."

2. Фомичевой С.В., старшему методисту Центра, разместить настоящий приказ и приложение на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Центра



М.В.Ильиных

С приказом ознакомлены:

Бессонова А.В. 

Фомичева С.В. 