

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное казенное учреждение Свердловской области
"Ирбитский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"
(ГКУ СО «Ирбитский ЦППМСП»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Центра
М.В. Ильиных
« 04 » апреля 2016 г.



ПОРЯДОК
зачисления несовершеннолетних в ГКУ СО «Ирбитский ЦППМСП»

1. Общие положения

1.1. В ГКУ СО «Ирбитский ЦППМСП» (далее Центр) в течение всего учебного года в программы сопровождения принимаются несовершеннолетние в возрасте до 18 лет, нуждающиеся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательной организацией либо другим учреждением, с согласия родителей (законных представителей).

1.2. Порядок зачисления несовершеннолетних в ГКУ СО "Ирбитский ЦППМСП" разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 "Об утверждении "Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений", Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

2. Порядок зачисления несовершеннолетних в программы Центра

2.1. Зачисление несовершеннолетнего в программы Центра производится по решению психолого-медико-педагогического консилиума Центра (ПМПк), на котором составляется и утверждается программа сопровождения ребенка, содержание и сроки которой доводятся до сведения родителя/законного представителя.

2.2. Реализация программы сопровождения осуществляется только после письменного заявления/согласия родителя (законного представителя) и заключения Договора на оказание услуг по психолого-медико-педагогическому сопровождению несовершеннолетнего в Центре.

2.3. Договор с родителями (законными представителями) на оказание услуг по психолого-медико-педагогическому сопровождению составляется в

двух экземплярах, один из которых выдается на руки родителю (законному представителю).

2.4. Продолжительность и формы оказания услуг по психолого-медико-педагогическому сопровождению определяется специалистами Центра с учетом индивидуальных особенностей ребенка, сложностей, проблем в развитии, курса коррекционного индивидуального обучения, а также с учетом запросов и пожеланий родителей (законных представителей).

2.5. Количество групп в учреждении определяется в зависимости от количества несовершеннолетних, а также условий, созданных с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения занятий.

3. Перечень документов и информации, необходимых для зачисления несовершеннолетнего в Центр

3.1. Документы и информацию, необходимые для зачисления несовершеннолетнего в Центр с целью получения государственной услуги по осуществлению образовательной деятельности, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, заявитель должен представить самостоятельно.

3.2. Заявителем может являться родитель (законный представитель) несовершеннолетнего в возрасте от 0 до 18-ти лет, так же несовершеннолетний с 15 летнего возраста может обратиться самостоятельно

3.2. Предоставление государственной услуги по осуществлению образовательной деятельности, оказанию психолого-педагогической, медицинской и/или социальной помощи осуществляется на основании заявления получателя услуги.

3.3. Для получения государственной услуги в Центре в части обучения по образовательным программам в Центр представляются следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей):
 - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги;
 - паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий - для граждан Российской Федерации;
 - форма N 026/у-2000 "Медицинская карта";
- с 15 лет заявление на предоставление государственной услуги может быть самим получателем услуги с предоставлением его паспорта.

3.4. Дополнительно заявителем при поступлении в Центр могут быть предъявлены следующие документы:

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии - при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для приема детей для проведения индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы;

– заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего получателя услуги) - при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

3.5. Законные представители несовершеннолетнего получателя услуги имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

– отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о предоставлении государственной услуги;

– несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность получателя услуги, сведениям о получателе услуги в представленном пакете документов.

3.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

– несоответствие статуса заявителя на получение государственной услуги (наличие у заявителя медицинских или возрастных противопоказаний к освоению образовательных программ соответствующих уровня и направленности) категориям заявителей, указанным в п. 1.1 данного порядка;

– отсутствие свободных мест в Центре;

– предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации или утративших силу документов.

4. Порядок отчисления несовершеннолетнего из программы Центра

4.1. Отчисление несовершеннолетнего из программы Центра осуществляется по решению психолого-медико-педагогического консилиума Центра в связи с окончанием курса занятий по программам сопровождения.

4.2. Отчисление несовершеннолетнего может осуществляться по решению психолого-медико-педагогического консилиума Центра по причине пропуска несовершеннолетним более трех занятий программы без уважительных причин.

4.3. Отчисление несовершеннолетнего может осуществляться по иным причинам, в соответствии с которыми специалист принимает решение о необходимости прекращения дальнейшей работы по программе.

4.4. Отчисление несовершеннолетнего может осуществляться по заявлению/согласию родителя(законного представителя) с указанием причины выбытия.