

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

государственное бюджетное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной  
помощи»  
(ГБУ СО «Ирбитский ЦППМСП»)



С Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор Центра

М.В.Ильиных

2022 г.

## ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТА- ТИВНОЙ ПОМОЩИ

### I. Общие положения. Термины и определения

1.1. Настоящий порядок устанавливает единые организационные условия предоставления государственным бюджетным учреждениям Свердловской области «Ирбитский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр) услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам, обучающимся.

1.2. Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее - Услуга) это однократная помощь в форме консультирования по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

1.3. Консультирование – это организованное взаимодействие между консультантом и получателем услуг, направленное на помощь нуждающемуся в разрешении проблем и внесение позитивных изменений в деятельность отдельного человека, специалиста или организации в целом.

1.4. Получатели Услуги - родители (законные представители) ребенка, специалисты системы образования, обучающиеся.

### II. Формат оказания, формы и виды Услуги

#### 2.1. Формат оказания Услуги:

- очное консультирование,
- дистанционное консультирование.

2.1.1 Очная консультация предполагает оказание Услуги в здании Центра или по месту нахождения Получателя услуг (выездная очная консультация).

2.1.2 Дистанционная консультация по выбору Получателя Услуги оказывается посредством информационно-телекоммуникационных сетей: с использованием телефонной и мобильной связи, Интернет-соединения.

## 2.2. Формы оказания Услуги:

- Диспетчерское консультирование.
- Содержательное консультирование.

2.2.1 Диспетчерское консультирование - услуги справочного, информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в Центре и иных организациях.

2.2.2 Содержательное консультирование – консультирование по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

### 2.2.3 Виды содержательного консультирования:

- психолого-педагогическое,
- методическое,
- консультационное,
- диагностическое.

2.2.4 Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников является государственной услугой и осуществляется в рамках государственного задания.

2.2.5 Психолого-педагогическое консультирование – консультативная помощь:

- обучающимся, испытывающим трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, с целью преодоления ими сложных жизненных ситуаций, решения психологических проблем, выстраивания взаимоотношений с окружающими;

- педагогическим работникам по вопросам психического развития, обучения, воспитания и социальной адаптации детей в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями; психологического сопровождения, создания психолого-педагогических условий для успешного обучения и психологического развития ребенка в образовательной среде;

- родителям (законным представителям) по решению возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка; предотвращения возможных проблем в освоении им образовательной программы, развитии и социальной адаптации; планирования собственных действий в случае их возникновения.

2.3. Методическое консультирование - это услуга, включающая профессиональные рекомендации специалистов (методиста, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога, руководителя Отдела психолого-педагогического и социального сопровождения) по применению теоретических знаний на практике по вопросам, связанным с обучением и воспитанием детей, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению; проведение супервизии профессиональной деятельности. Оказывается родителям (законным представителям) и педагогическим работникам. Проводится в индивидуальной и группой форме (фик-

сируются в Журнале консультаций), в форме массового мероприятия (семинара, вебинара, родительского собрания, ...) – фиксируется в регистрационной форме мероприятия.

2.4. Консультационная помощь представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы социально-правового характера, связанных с получением информации Получателями Услуги о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

2.5. Диагностическое консультирование – это консультация, в ходе которой выявляются характер и причины проблемной ситуации, с которой столкнулись педагог, ребенок или родители (законные представители), и на основе проведенной диагностики даются рекомендации (логопедическое, дефектологическое, психолого-педагогическое заключение, результаты мониторинга развития ребенка).

2.6. Формы консультирования:

- Индивидуальное.
- Групповое (с участием 2 и более человек по одному и тому же запросу).
- Семейное (с участием 2 и более членов семьи).

2.7. Консультации могут быть первичными и повторными (продолжительными).

### III. Порядок оказания Услуги

3.1. Оказание Услуги осуществляется всеми специалистами Центра (учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом, методистом, социальным педагогом, руководителем Отдела психолого-педагогического и социального сопровождения).

3.2. Услуга может оказываться одновременно несколькими специалистами (комплексная консультация).

3.3. Факт предоставления Услуги фиксируется специалистами – консультантами в Журналах учета консультаций (Приложение 1), Регистрационных формах проведенных мероприятий (Лист регистрации, статистические данные).

3.4. Услуга может быть оказана очно и дистанционно.

3.5. Услуга оказывается по запросу Получателей Услуги путем подачи заявки, в том числе по предварительной записи.

3.6. Способы подачи заявки:

- Лично.
- По электронной почте.
- По телефону.
- Через форму обратной связи на официальном сайте учреждения.

3.7. Получатель Услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи или непосредственно в момент оказания Услуги (за исключением мероприятий).

3.8. Услуга предоставляется бесплатно.

3.9. Для получения Услуги ее получатели вправе не предоставлять персональные данные и получить Услугу анонимно. В таком случае, в Журнале указываются только те данные, которые сообщил Получатель Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия. Имя. Отчество Получателя Услуги»).

3.10. В Журналах учета консультаций, регистрационных формах мероприятий указывается вид, форма и формат оказания Услуги (можно при этом использовать предложенные сокращения – Приложение 2).

3.11. Услуга предоставляется в течение 15 календарных дней, кроме методической помощи в форме мероприятий.

3.12. Заявка на методическую помощь в форме мероприятия принимается не менее чем за 1 месяц до его проведения.

3.13. Допускается оказание Услуги ее получателю непосредственно в момент обращения в Службу.

3.14. Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга.

3.15. В случае проведения одновременного консультирования нескольких человек по одному вопросу Услуга засчитывается в количестве одной, но обязательно в Журналах учета консультаций указывается количество человек, получивших Услугу.

3.16. При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке.

3.17. В ходе оказания Услуги консультант не выполняет за Получателя Услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени Получателя Услуги, не представляет интересы Получателя Услуги в органах и организациях и т.п.).

3.18. Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги.

3.19. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в объеме до пяти листов формата А4.

3.20. По запросу получателя Услуги консультант может направить на адрес указанной им электронной почты, номер телефона в сервисе обмена мгновенными сообщениями нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию.

#### IV. Нормативные основания предоставления Услуги

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.
- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года».
- Распоряжение от 10 августа 2021 года № Р-183 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»».
- Письмо Минпросвещения России от 31 января 2020 г. № МР-88/07 «О методике оценки качества» (вместе с Методикой оценки качества оказываемых населению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи).
- Нормативные основания оказания Методика расчета показателя «Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, оказанных родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.- Приложение 1 к Приказу Министерства просвещения РФ от 20 мая 2021 г. № 262 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»».
- Паспорт национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16)).
- Паспорт регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» утвержден протоколом от 17.12.2018 № 18.- Постановление Правительства Свердловской области от 18 сентября 2019 г. № 588-ПП «Об утверждении Стратегии развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года».