

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное бюджетное учреждение Свердловской области  
"Ирбитский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"  
(ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП")

**ПРИКАЗ**

30.12.2020 года

г. Ирбит

№ 57 од

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
на 2021-2023 годы**

В соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.12.2020 г. № 14424,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы (далее - План) (прилагается).
2. Юдинцеву Б.М, инженеру-программисту, разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП".
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Центра



М.В.Ильиных

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП" на 2021-2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции в Центре</b>			
1.	Анализ законодательства Российской Федерации Свердловской области о противодействии коррупции в целях приведения локальных актов в соответствие с законодательством	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	в течение трех месяцев со дня изменений в законодательстве
2.	Разработка и приведение локальных актов Центра по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством	директор Центра, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	по мере изменений в законодательстве
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Центра в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежегодно, до 31 декабря
4.	Разработка и утверждение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в Центре на 2022 г.	председатель Комиссии	до 31 декабря 2021 г.
5.	Разработка и утверждение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в Центре на 2023 г.	председатель Комиссии	до 31 декабря 2022 г.
6.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 гг.	директор Центра, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	декабрь 2023 г.
<b>2. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ответственный за профилактику коррупционных нарушений, специалист по кадрам	ежегодно, до 01 декабря
8.	Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежегодно, до 01 декабря

19.	Осуществление контроля за выполнением порядка организации и проведения комплексного обследования детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, подготовкой рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания	председатель Комиссии члены комиссии	ежеквартально
20.	Осуществление контроля за эффективностью использования имущества: - организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования; - организация и проведение списания имущества; - маркировка имущества.	председатель Комиссии члены комиссии	ежегодно (октябрь-ноябрь), внеплановые (не реже двух раз в год)
21.	Осуществление контроля за эффективностью использования финансовых средств: - осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличие и достоверность первичных документов бухгалтерского учета; - осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сфере с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, вознаграждения внешним консультантам	директор председатель Комиссии члены комиссии	ежеквартально
22.	Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг в Центре	директор главный бухгалтер председатель Комиссии члены комиссии	ежеквартально
23.	Обеспечение систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнения работ	главный бухгалтер заместитель директора по АХЧ	ежеквартально
24.	Организация контроля и внутренних проверок за исполнением санитарного, противопожарного законодательства, комплексной безопасности и охраны труда	председатель Комиссии	в соответствии с планом работы
25.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Центр	специалист по кадрам	по мере поступления на работу, изменений персональных данных
26.	Контроль за установлением стимулирующих выплат работникам	председатель Комиссии председатель СТК	ежемесячно
27.	Размещение сведений о заработной плате заместителей директора и главного бухгалтера на официальном сайте Центра	старший методист инженер-программист	ежегодно, до 1 мая
<b>5. Антикоррупционное просвещение работников и посетителей Центра</b>			
28.	Информирование работников об изменениях, внесенных в федеральное и региональное законодательство по противодействию коррупции	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежеквартально
29.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре	ответственный за профилактику коррупционных нарушений,	при поступлении на работу, в течение месяца со дня утверждения

<p>проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по применению мер ответственности предусмотренных законодательством Российской Федерации, организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на оперативных совещаниях и заседаниях Комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>за профилактику коррупционных нарушений</p>	<p>ежегодно, до 01 апреля</p>
<p>10. Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности, осуществление которых влечет за собой обязанность представлять такие сведения.</p>	<p>директор Центра</p>	<p>ежегодно, до 01 апреля</p>
<p align="center"><b>3. Обеспечение открытости деятельности Центра.</b></p>		
<p align="center"><b>Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра в сфере противодействия коррупции</b></p>		
<p>11. Ведение на официальном сайте Центра раздела "Противодействие коррупции"</p>	<p>ответственный за профилактику коррупционных нарушений</p>	<p>ежеквартально</p>
<p>12. Подготовка и опубликование на официальном сайте Центра Отчета о самообследовании по результатам деятельности</p>	<p>старший методист инженер-программист</p>	<p>ежегодно, до 1 апреля</p>
<p>13. Размещение в разделе "Противодействие коррупции" на официальном сайте Центра о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>председатель Комиссии старший методист инженер-программист</p>	<p>ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода</p>
<p>14. Размещение на сайте Центра правовых актов антикоррупционного содержания</p>	<p>ответственный за профилактику коррупционных нарушений инженер-программист</p>	<p>в течение 10 дней со дня утверждения</p>
<p>15. Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде Центра, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в Центре работы по противодействию коррупции, и номера "телефона доверия" для сообщения о фактах коррупции</p>	<p>ответственный за профилактику коррупционных нарушений инженер-программист</p>	<p>ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода</p>
<p>16. Организация личного приема граждан директором Центра в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями</p>	<p>директор Центра</p>	<p>каждая пятница с 15.00 до 16.00</p>
<p align="center"><b>4. Исполнение законодательства РФ в сфере противодействия коррупции</b></p>		
<p>17. Осуществление контроля за выполнением порядка оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи</p>	<p>председатель Комиссии члены комиссии</p>	<p>ежеквартально</p>
<p>18. Осуществление контроля за выполнением административных процедур при предоставлении услуг Центра</p>	<p>председатель Комиссии члены комиссии</p>	<p>ежеквартально</p>

	делопроводитель специалист по кадрам		ежегодно, до 25 декабря
30.	Проведение собраний коллектива с разъяснительной информацией по вопросам противодействия коррупции	ответственный за профилактику коррупционных нарушений члены Комиссии	1 раз в полугодие
31.	Проведение обучающих мероприятий с работниками Центра по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	в течение всего периода по мере обращения
32.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежегодно, 09 декабря
33.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	директор ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежегодно, до 25 декабря
34.	Создание и распространение среди работников и посетителей Центра информационных буклетов по вопросам противодействия коррупции	ответственный за профилактику коррупционных нарушений старший методист инженер-программист	не реже 1 раза в год
35.	Обучение лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в Центре	директор	ежегодно до 25 декабря
36.	Оформление и пополнение рубрики информационного стенда Центра "Наши права - наши обязанности"	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
<b>6. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности Центра</b>			
37.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции Центра	председатель Комиссии	в соответствии с планами работы Комиссии
38.	Мониторинг выполнения Плана работы по противодействию коррупции в Центре	директор ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежеквартально (отчет за квартал до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом) ежегодно (отчет за год до 15 января года, следующего за отчетным)

59.	<p>Проведение социологического опроса уровня восприятия уровня коррупции в Центре</p>	<p>ответственный за профилактику коррупционных нарушений</p>	<p>срок: одно, до 01 ноября</p>
40.	<p>Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения Плана работы Центра по противодействию коррупции на 2021-2023 годы и целевых показателей реализации указанного плана</p>	<p>директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений</p>	<p>до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>