

государственное казенное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский центр психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Ирбитского ЦППМСП

М.В.Ильиных

25 » февраля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования и использования средств  
от приносящей доходы деятельности**

г. Ирбит  
2016 г.

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о расходовании средств определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг, полученных в качестве благотворительной или спонсорской помощи (далее по тексту – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в соответствии с п.9 ст. 54, ст.101 Закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании», эффективного использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в соответствии с Бюджетным, Гражданским и Налоговым кодексом Российской Федерации и Уставом учреждения.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- 1) Исполнитель услуги – государственное казенное учреждение Свердловской области «Ирбитский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», далее - Центр.
- 2) Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.
- 3) Платная услуга - услуга, оказываемая Центром в соответствии с настоящим Положением и Уставом Центра.

## **2 Цель и задачи оказания платных услуг**

2.1. Целью оказания платных услуг является всестороннее удовлетворение потребностей граждан в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, повышению эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы Центра.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей, педагогам образовательных организаций и учреждений социальной помощи;
- укрепление здоровья детей.

## **3. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Центра могут оказываться следующие виды платных услуг:

- 1) обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности Центра;
- 2) супервизорская деятельность;
- 3) психолого-педагогическая экспертиза развивающей среды, игрушек и игрового оборудования, компьютерных программ, произведений литературы и искусства для детей и подростков и т.п.;
- 4) организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
- 5) проведение лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- 6) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- 7) оказание медицинских услуг (при наличии лицензии);
- 8) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 9) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных материалов;
- 10) осуществление копировальных и множительных работ;
- 11) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 12) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 13) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 14) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом Центра;
- 15) организация услуг по общественному питанию;
- 16) экспертно-диагностическая деятельность, в том числе по запросам судей при рассмотрении семейных дел – об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении и другим запросам;
- 17) диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, инструкторами по физической культуре, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательных отношений;
- 18) занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах.

### 3.3. Порядок оказания платных услуг:

- платные услуги не могут быть оказаны Центром взамен или в рамках основной деятельности указанной в Уставе, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Свердловской области;

- порядок определяется настоящим положением об оказании платных образовательных (медицинских) услуг и прейскурантом цен Центра, утвержденным директором;
- директор издаёт приказ об организации платных дополнительных услуг.

#### **4. Правила, условия порядок оказания платных услуг**

4.1. Предоставление платных услуг Центром осуществляется на основании лицензии на каждый заявленный вид уставной деятельности Центра.

4.2. Платные услуги оказываются в рамках соответствующих гражданско-правовых договоров, заключаемых с законными представителями.

4.3. Центр обязан предоставить достоверную информацию, размещенную для всеобщего ознакомления в удобном для обозрения месте и содержащую следующую информацию:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Центра;
- адрес и телефон учредителя Центра;
- устав Центра;
- виды оказываемых услуг;
- лицензию на право ведения определенного вида деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа его выдавшего;
- стоимость платных услуг, формы и сроки их реализации;
- порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим на оказание платных услуг;
- права и обязанности потребителя, ответственность Центра.

4.4. Для оказания платных услуг учреждение обязано:

- изучить спрос на платные услуги и определить контингент потребителей;
- создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей и работников Центра;
- заключить договор на оказание платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы Центра по оказанию платных услуг.

4.5. Оказание платных услуг производится в соответствии с едиными требованиями и правилами их организации и основывается на действующем законодательстве РФ.

4.6. Платные услуги осуществляются штатными работниками Центра либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.7. При предоставлении платных услуг Центр обязан иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг.

4.8. Руководство деятельностью Центра по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

## **5. Цены**

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов.

5.2. Утвержденный директором Центра прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг должен находиться в доступном для Потребителей месте.

## **6. Порядок распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности и привлечении благотворительных средств, спонсорской помощи**

6.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, благотворительных пожертвований, спонсорской помощи поступают согласно ст. 41 Бюджетного кодекса в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

6.2. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками Центра.

6.3. Контроль над соблюдением процедуры оказания благотворительной помощи осуществляет директор Центра.

6.4. Имущество полученное от физического или юридического лица в виде благотворительного пожертвования поступает в оперативное управление учреждения и учитывается на балансе в отдельном счете в установленном порядке. Прием такого имущества осуществляется на основании заявления (договора, если материальные ценности от юридического лица) в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- дата передачи материальных ценностей.

## **7. Порядок внесения изменений в настоящее положение**

7.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами ГКУ СО «ИЦППМСП».

7.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются 1 раз в год.

7.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

7.4. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Центра.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено нитью  
5 (пять) листов



Директор Управления

И. В. Ильиних

И. И. Карпов

2016 год