

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
 государственное бюджетное учреждение Свердловской области  
 «Ирбитский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»  
 (ГБУ СО «Ирбитский ЦППМСП»)

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2023 году  
 ГБУ СО «Ирбитский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

| № п/п   | Наименование мероприятия Плана   | Сроки исполнения   | Ответственный/ые за исполнение мероприятия                           | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)   | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)   |
|---|--|--|--|--|---|
| 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6   |
| <b>1. Совершение правонарушений по противодействию коррупции в Центре</b> |  |  |  |  |   |
| 1.  | Анализ законодательства Российской Федерации Свердловской области и мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных актов в соответствие с законодательством | в течении трех месяцев со дня изменений в законодательстве | Голотина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных нарушений | Анализ и мониторинг изменений в законодательстве осуществлялся ежемесячно, все положения и изменения своевременно внеслись в локальные акты Центра, применялись в работе.  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки.  |
| 2.  | Анализ действующих локальных актов Центра по противодействию коррупции в целях приведения их в соответствии с законодательством  | Ежеквартально<br>март                                      | Голотина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных нарушений | В целях приведения в соответствии с требованиями проведена корректировка локальных актов:<br>— порядок предоставления ответственного-му за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках ГБУ СО «Ирбитский ЦППМСП»,<br>— критерии выбора закупок ГБУ СО «Ирбитский ЦППМСП»,<br>— карта коррупционных рисков.   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки   |
| 3.  | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Центра в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов   | 10.02<br>16.06<br>22.09<br>22.12                           | Голотина Л.А.,<br>председатель<br>Комиссии<br>члены Комиссии         | Осуществлен анализ локальных актов на предмет содержания коррупционных составляющих:<br>— положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ГБУ СО «Ирбитский ЦППМСП» от 01.02.2023;<br>— соглашение по ОТ работодателя и Совета трудового коллектива (от 11.03.2023 г.);<br>— дополнительное соглашение о внесении дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка ГБУ СО «Ирбитский | Выполнено в полном объеме в установленные сроки<br>Фактов противоречия федеральному законодательству и нарушений не выявлено. |

| № п/п | Наименование мероприятий Плана   | Сроки исполнения | Ответственный/ые мероприятия   | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)   | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат) |
|-------|--|------------------|--|--|---|
| 4.    | Формирование перечня нормативно-правовых актов, электронной базы документов по анти-коррупционной тематике | февраль          | Голотина Д.А., ответственный за профилактику коррупционных нарушений | <p>Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)</p> <p>вета трудового коллектива (от 11.03.2023 г.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дополнительное соглашение о внесении дополнений в 11 правил внутреннего трудового распорядка ГБУ СО «Ирбитский ЦППМСП» (между Советом трудового коллектива и работодателем) (от 15.03.2023 г.);</li> <li>– функциональные обязанности заместителя руководителя территориальной психолого-медико-педагогической комиссии от 19.05.2023 г.;</li> <li>– положение о сайте ГБУ СО «Ирбитский ЦППМСП» от 02.10.2023 г.;</li> <li>– положение о системе управления охраной труда от 12.10.2023 г.;</li> <li>– нормы и условия обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и срывающими средствами от 26.12.2023 г.</li> </ul> <p>Перечень нормативно-правовых актов в в-просах противодействия коррупции свое-временно актуализируется, электронная база документов по антикоррупционной те-матике пополнилась следующими норматив-но-правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Приказ МО и МП СО от 27.02.2023 № 113-П "Об утверждении Порядка сообщения руководителями подведомственных Мини-стерству образования и молодежной поли-тики Свердловской области государствен-ных организаций о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интере-сов";</li> <li>– Приказ Министерства от 06.02.2023 № 167-Д «Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Министерством образования и молодежной политики Свердловской об-ласти закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, и плана (реестра) мер, направленных на минимиза-</li> </ul> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки       |

| № п/п | Наименование мероприятия Плана | Сроки исполнения | Ответственный/ые за исполнение мероприятия | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)  | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат) |
|-------|--------------------------------|------------------|--|---|---|
|       |                                |                  |  | цно коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Министерством образования и молодежной политики Свердловской области закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд». |   |

**2. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

|    |   |                                  |  |  |  |
|----|---|----------------------------------|--|--|--|
| 5. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | май                              | Головина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных нарушений | В мае в учреждении осуществлялась корректировка должностных инструкций: заместителя директора, главного бухгалтера, бухгалтера, делопроизводителя.   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки<br>Риски не выявлены |
| 6. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по применению мер ответственности предусмотренных законодательством Российской Федерации, организация обучения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на оперативных совещаниях и заседаниях Комиссии по противодействию коррупции | 10.02<br>16.06<br>22.09<br>22.12 | Головина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных нарушений | В учреждении осуществляется работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принимаются меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов: анализ деятельности контрактной службы, деятельности ТПМПК. Данные вопросы рассматривались на заседании Комиссии по противодействию коррупции. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки                      |
| 7. | Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности, осуществление которых влечет за собой обязанность предоставлять такие сведения.  | март                             | Бушмелова О.А., директор Центра                                      | Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направлена директором БУ СО «Ирбитский ЦППМСП» в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки                      |

**3. Обеспечение открытости деятельности Центра.**

**Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра в сфере противодействия коррупции**

|    |   |  |  |   |   |
|----|---|--|--|---|---|
| 8. | Ведение на официальном сайте Центра раздела "Противодействие коррупции" | январь-декабрь по мере появления актуальной информации или изменений | Головина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных нарушений | На официальном сайте Центра <a href="http://detirbta.ru">http://detirbta.ru</a> размещен раздел "Противодействие коррупции" ( <a href="http://detirbta.ru/о-сенте/protivodeystvie-korrupcii/">http://detirbta.ru/о-сенте/protivodeystvie-korrupcii/</a> ), раздел регулярно обновляется               | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 9. | Размещение на сайте Центра правовых актов антикоррупционного содержания | в течение 10 дней со дня утверждения                                 | Фомичева С.В., старший методист<br>Юдинцев Б.М., инженер-программист | Все разработанные и утвержденные локальные акты антикоррупционного содержания размещаются в установленные сроки на сайте учреждения <a href="http://detirbta.ru/о-сенте/protivodeystvie-korrupcii/lokalnye-akty-senta/">http://detirbta.ru/о-сенте/protivodeystvie-korrupcii/lokalnye-akty-senta/</a> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

| № п/п  | Наименование мероприятия / Плана   | Сроки исполнения                 | Ответственный/ые мероприятия   | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)   | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)  |
|--|--|----------------------------------|--|--|--|
| 10.  | Подготовка и опубликование на официальном сайте Центра Отчета о самообследовании по результатам деятельности   | до 1 апреля 2023 г.              | Голотина Л.А., председатель Комиссии Фомичева С.В., старший методист Юдинцев Б.М., инженер-программист | Отчет по результатам самообследования размещен на сайте Центра <a href="http://deitnfta.gv/crbkadedFiles/files/Отчет_о_результатах_самообследования_2022.pdf">http://deitnfta.gv/crbkadedFiles/files/Отчет_о_результатах_самообследования_2022.pdf</a>   | Выполнено в полном объеме, в установленные сроки   |
| 11.  | Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде Центра, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в Центре работы по противодействию коррупции, и номера "телефона доверия" для сообщения о фактах коррупции  | до 31.12                         | Голотина Л.А., председатель Комиссии   | Вся информация, содержащаяся на информационном стенде «Противодействие коррупции» в здании Центра своевременно актуализируется, в том числе контактные данные лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Центре, и номер «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции | Выполнено в полном объеме в установленные сроки  |
| 12.  | Организация личного приема граждан директором Центра в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями   | март-декабрь                     | Бушмелева О.А., директор Центра  | Прием граждан организован каждую пятницу с 15.00 до 16.00  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки<br>Обращений по фактам коррупции посредством личного обращения к директору не поступало. |
| <b>4. Исполнение законодательства РФ в сфере противодействия коррупции</b> |  |                                  |  |  |  |
| 13.  | Осуществление контроля за выполнением порядка оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи   | 10.02<br>16.06<br>22.09<br>22.12 | Голотина Л.А., председатель Комиссии<br>Члены комиссии   | Результаты контроля рассматривались на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции Центра   | Выполнено в полном объеме, в установленные сроки<br>Нарушений не выявлено.   |
| 14.  | Осуществление контроля за выполнением административных процедур при предоставлении услуг Центра  | 10.02<br>16.06<br>22.09<br>22.12 | Члены Комиссии   | Результаты контроля рассматривались на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции Центра   | Выполнено в полном объеме, в установленные сроки<br>Нарушений не выявлено.   |
| 15.  | Осуществление контроля за выполнением порядка организации и проведения комплексного обследования детей с ограниченными возможностями зрительной и (или) слуховой и (или) отклонениями в поведении, подготовкой рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания | 10.02<br>16.06<br>22.09<br>22.12 | Голотина Л.А., председатель Комиссии<br>Члены комиссии   | Результаты контроля рассматривались на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции Центра   | Выполнено в полном объеме, в установленные сроки<br>Нарушений не выявлено.   |

| № п/п   | Наименование мероприятия Плана  | Сроки исполнения   | Ответственный/ые за исполнение мероприятия   | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)  | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)  |
|---|---|--|--|---|--|
| 16.   | Осуществление контроля за эффективностью использования имущества и финансовых средств.  | 10.02<br>16.06<br>22.09<br>22.12   | Голотина Л.А.,<br>председатель<br>Комиссии<br>Члены комиссии   | Результаты контроля рассматривались на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции Центра  | Выполнено в полном объеме, в установленные сроки фактов неэффективного использования имущества не выявлено.                |
| 17.   | Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в Центре  | 10.02<br>16.06<br>22.09<br>22.12   | Козлова Е.Ю.,<br>главный бухгалтер<br>Голотина Л.А.,<br>председатель<br>Комиссии<br>Члены комиссии                               | Закупки ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП" в 2023 году осуществлены с соблюдением регламента и требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"                     | Выполнено в полном объеме в установленные сроки<br>Нарушений не выявлено.  |
| 18.   | Контроль за обновлением стимулирующих выплат работникам   | 31.01<br>28.02<br>25.09<br>28.03<br>26.10<br>28.04<br>01.11<br>29.05<br>30.11<br>27.06<br>13.12<br>29.07<br>20.12<br>30.08 | Голотина Л.А.,<br>председатель<br>Комиссии<br>Фомичева С.В.<br>председатель СТК  | Заседания комиссии проводятся ежемесячно, ведутся протоколы заседаний. Председатель Комиссии введен в состав Комиссии по стимулирующим выплатам работникам Центра.  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки.<br>Нарушений по установлению стимулирующих выплат работникам не выявлено. |
| 19.   | Размещение сведений о заработной плате заместителей директора и главного бухгалтера на официальном сайте Центра   | апрель   | Юдинцев Б.М.,<br>инженер-программист   | Сведения о заработной плате заместителей директора и главного бухгалтера размещены на официальном сайте Центра<br><a href="http://detirbta.ru/uploadedFiles/files/officialsite/2022_ZP_tskovoditelev.pdf">http://detirbta.ru/uploadedFiles/files/officialsite/2022_ZP_tskovoditelev.pdf</a> | Выполнено в полном объеме в установленные сроки.   |
| <b>5. Антикоррупционное просвещение работников и посетителей Центра</b> |   |  |  |   |  |
| 20.   | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре   | январь-декабрь<br>в течение<br>месяца со дня<br>утверждения  | Голотина Л.А.,<br>председатель<br>Комиссии<br>Бессонова А.А.,<br>делопроизводитель<br>Кузьминых О.А.,<br>специалист<br>по кадрам | Работники Центра своевременно информируются об изменениях в действующем законодательстве, локальных актах Центра в сфере противодействия коррупции.   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки  |
| 21.   | Проведение разъяснительной работы с работниками Центра:<br>— о недопустимости принятия подарков;<br>— по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | январь-июнь  | Голотина Л.А.,<br>ответственный<br>за профилактику<br>коррупционных<br>нарушений   | С сотрудниками в течении года проводилась разъяснительная работа о недопустимости принятия подарков (особенно в преддверии праздников), по положениям законодательства Российской Федерации о противодей-   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки  |

| № п/п   | Наименование мероприятия Плана   | Сроки исполнения | Ответственный/ые мероприятия  | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)  | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат) |
|---|--|------------------|---|---|---|
|   | Дли, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |                  | Члены комиссии  | ствыи коррупции<br>22.06.2023 г. согласно письма МО и МП СО организован и осуществлен прием (консультирование) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в здании Центра (3 консультации)   |   |
| 22.   | Проведение обучающих мероприятий с работниками Центра по вопросам профилактики и противодействия коррупции   | 23.11            | Голотина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных нарушений                                    | Семинар-практикум с сотрудниками Центра «Профилактика коррупционных проявлений в государственных учреждениях сферы образования» - 22 участника  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки       |
| 23.   | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией  | 01.11-09.12      | Бушмелера О.А., директор Центра<br>Голотина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных нарушений | В рамках реализации плана мероприятий IX Антикоррупционного марафона в Центре было проведено:<br>– индивидуальное консультирование работников и посетителей Центра по вопросам законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции;<br>– создание и распространение среди работников и посетителей Центра информационных буклетов по вопросам противодействия коррупции;<br>– информирование посетителей Центра в рамках консультаций о возможности подачи жалобы на портале государственных услуг на платформе "Жалобы на всё"; | Выполнено в полном объеме в установленные сроки       |
| <b>5. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности Центра</b> |  |                  |   |   |   |
| 24.   | Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции Центра  | 10.02<br>16.06   | Председатель Комиссии   | На заседании Комиссии 10.02.2023 г. рассмотрены вопросы:<br>– О выполнении Плана мероприятий ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП" по противодействию коррупции за 2022 год<br>– О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП" в 2022 году<br>– Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБУ  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки       |

| № п/п | Наименование Мероприятия Плана | Сроки исполнения | Ответственный/ые за исполнение мероприятия | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)   | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат) |
|-------|--------------------------------|------------------|--|--|---|
|       |                                |                  |  | <p>СО "Ирбитский ЦППМСП" в 2022 году.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассмотрение проектов локальных актов Центра.</li> <li>- О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании 23.12.2022 г.</li> <li>- О планируемых к исполнению в 2023 г. мероприятиях в сфере противодействия коррупции в ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП"</li> <li>- Результаты мониторинга на наличие родственных связей в ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП"</li> <li>- Рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы локальных актов Центра.</li> </ul> <p><i>Приняты решения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принять информацию к сведению.</li> <li>2. Признать итоги выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции Центра за 2022 год удовлетворительными.</li> <li>3. Принять информацию о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП" в 2022 году к сведению, признать итоги внутреннего контроля удовлетворительными.</li> <li>4. Признать работу по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в Центре в 2022 году удовлетворительной, без нарушений норм законодательства.</li> <li>5. Предложить руководителю Центра меры по урегулированию коррупционно опасной ситуации, выявленной при анализе родственных связей бухгалтера и социального педагога.</li> <li>6. Рекомендовать к утверждению Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ГБУ СО «Ирбитский ЦППМСП» от 01.02.2023 г.</li> </ol> <p>На заседании Комиссии 16.06.2023 г.</p> |   |

| № п/п | Наименование мероприятия Плана | Сроки исполнения | Ответственный/ые за исполнение мероприятия | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)  | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат) |
|-------|--------------------------------|------------------|--|---|---|
|       |                                |                  |  | <p>рассмотрены вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О выполнении Плана мероприятий ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП" по противодействию коррупции за I квартал 2023 года.</li> <li>- О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП" в I квартале 2023 года.</li> <li>- О контроле за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП" в I квартале 2023 года.</li> <li>- О контроле за выполнением порядка оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи за I квартал 2023 года.</li> <li>- О контроле за выполнением административных процедур при предоставлении услуг Центра за I квартал 2023 года.</li> <li>- О контроле за выполнением порядка организации и проведения комплексного обследования детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, подготовкой рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания за I квартал 2023 года.</li> <li>- Рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы локальных актов Центра.</li> <li>- Выполнение решений Комиссии, принятых на заседании 10.02.2023 г.</li> </ul> <p><i>Приняты решения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Признать итоги реализации плана мероприятий ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП" по противодействию коррупции за I квартал 2023 года удовлетворительными.</li> <li>2. Принять информацию о контроле финансово-хозяйственной деятельности ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП" в I квартале</li> </ol> |   |



| № п/п | Наименование мероприятия Плана | Сроки исполнения | Ответственный/ые за исполнение мероприятия | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)   | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат) |
|-------|--------------------------------|------------------|--|--|---|
|       |                                |                  |  | <p>2023 г.</p> <p>3. Признать работу по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в Центре в I квартале 2023 года удовлетворительной, без нарушений норм законодательства.</p> <p>4. Признать работу по выполнению порядка оказания психолого-педагогической, методической и социальной помощи за I квартал 2023 года удовлетворительной, без нарушений норм законодательства.</p> <p>5. Признать работу по выполнению административных процедур при предоставлении услуг Центра за I квартал 2023 года удовлетворительной, без нарушений требований.</p> <p>6. Признать работу по выполнению порядка организации и проведения комплексного обследования детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, подготовкой рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания за I квартал 2023 г. удовлетворительной, без нарушений норм законодательства.</p> <p>7. Рекомендовать к утверждению следующие локальные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соглашение по ОТ работодателя и Совета трудового коллектива (от 11.03.2023 г.).</li> <li>- Дополнительное соглашение о внесении дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка ГБУ СО «Ирбитский ЦППМСП» (между Советом трудового коллектива и работодателем) (от 15.03.2023 г.).</li> <li>- Функциональные обязанности заместителя руководителя территориальной психолого-медико-педагогической комиссии от 19.05.2023 г.</li> </ul> <p>На заседании Комиссии 22.09.2023 г. рассмотрены вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение Плана мероприятий ГБУ СО</li> </ul> |   |

| № п/п | Наименование мероприятия Плана | Сроки исполнения | Ответственный/ые мероприятия | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)  | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат) |
|-------|--------------------------------|------------------|------------------------------|---|---|
|       |                                |                  |                              | <p>"Ирбитский ЦППМСП" по противодействию коррупции за 2 квартал 2023 года.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП" в 2 квартале 2023 года.</li> <li>- Контроль за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП" в 2 квартале 2023 года (Козлова Е.Ю.)</li> <li>- Контроль за выполнением порядка оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в 2 квартале 2023 года.</li> <li>- Контроль за выполнением административных процедур при предоставлении услуг Центра в 2 квартале 2023 года.</li> <li>- Контроль за выполнением порядка организации и проведения комплексного обследования детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, подготовкой рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания в 2 квартале 2023 года.</li> </ul> <p>На заседании районной Комиссии, принятым на заседании 16.06.2023 года.</p> <p><i>Принятые решения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принять итоги реализации плана мероприятий ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП" по противодействию коррупции за 2 квартал 2023 года удовлетворительными.</li> <li>2. Принять информацию о контроле финансово-хозяйственной деятельности ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП" в 2 квартале 2023 г.</li> <li>3. Признать работу по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в Центре в 2 квартале 2023 года удовлетворительной, без нарушений норм</li> </ol> |   |

| № п/п | Наименование Мероприятия Плана | Сроки исполнения | Ответственный/ые за исполнение мероприятия | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)  | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)   |
|-------|--------------------------------|------------------|--|---|---|
|       |                                |                  |  | <p>Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)</p> <p>4. Признать работу по выполнению порядка оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи за 2 квартал 2023 года удовлетворительной, без нарушений норм законодательства.</p> <p>5. Признать работу по выполнению административных процедур при предоставлении услуг Центра за 2 квартал 2023 года удовлетворительной, без нарушений требований.</p> <p>6. Признать работу по выполнению порядка организации и проведения комплексного обследования детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, подготовкой рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания за 2 квартал 2023 г. удовлетворительной, без нарушений норм законодательства.</p> | <p>На заседании Комиссии 22.12.2023 г. обсуждались вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП" за 3 квартал 2023 года.</li> <li>– О поступке на финансово-хозяйственной деятельности ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП" в 3 квартале 2023 года.</li> <li>– Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП" в 3 квартале 2023 года.</li> <li>– Об осуществлении контроля за выполнением порядка оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи за 3 квартал 2023 года.</li> <li>– Об осуществлении контроля за выполнением административных процедур при предоставлении услуг Центра за 3 квар-</li> </ul> |

| № п/п | Наименование мероприятия Плана | Сроки исполнения | Ответственный/ые за исполнение мероприятия | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)   | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)        |
|-------|--------------------------------|------------------|--|--|--|
|       |                                |                  |  | <p>Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)</p> <p>таб. 2023 года.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об осуществлении контроля за выполнением порядка организации и проведения комплексного обследования детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, подготовкой рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания за 3 квартал 2023 года.</li> <li>- О плане работы Комиссии по противодействию коррупции ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП" на 2024 г.</li> <li>- Рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы локальных актов Центра.</li> <li>- О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании 22.09.2023 г.</li> </ul> <p><i>Принятые решения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Признать итоги выполнения Плана мероприятий ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП" в 3 квартале 2023 года удовлетворительными.</li> <li>2. Признать результаты внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП" за 3 квартал 2023 г. для удовлетворительными.</li> <li>3. Признать руководителя внутреннего контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП" в 3 квартале 2023 года.</li> <li>4. Признать результаты внутреннего контроля за выполнением порядка оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи за 3 квартал 2023 года.</li> <li>5. Признать результаты внутреннего контроля за выполнением административных процедур при предоставлении услуг Центра за 3 квартал 2023 года.</li> </ul> | <p>Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)</p> |

| № п/п | Наименование мероприятия Плана   | Сроки исполнения                 | Ответственный/ые за исполнение мероприятия  | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)  | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)  |
|-------|--|----------------------------------|---|---|--|
| 25.   | Мониторинг выполнения Плана работы по противодействию коррупции в Центре | до 10.04<br>до 10.07<br>до 10.10 | Бушмелева О.А., директор Центра<br>Голотина Л.А., ответственный за профилактику коррупционных нарушений | <p>6. Признать результаты внутреннего контроля за выполнением порядка организации и проведения комплексного обследования детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, подготовкой рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания за 3 квартал 2023 года.</p> <p>7. Рекомендовать к утверждению следующие локальные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Положение о сайте ГБУ СО «Ирбитский ЦППМСП» от 02.10.2023 г.</li> <li>– Положение о системе управления охраной труда от 12.10.2023 г.</li> <li>– Нормы и условия обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и сыважными средствами от 26.12.2023 г.</li> <li>8. Одобрить план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 г.</li> <li>9. Признать решения комиссии, принятые на заседании комиссии 22.09.2023 г., выполненными.</li> </ul> | Отчеты о выполнении Плана работы по противодействию коррупции в Центре (по квартально) размещены на сайте учреждения |
|       |  |                                  |   |   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки  |

В ходе реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям в деятельности ГБУ СО "Ирбитский ЦППМСП", не выявлены.

**Вывод:** Из 25 мероприятий Плана, запланированных к выполнению в 2023 году выполнено 25 мероприятий, из них:  
 выполнено в полном объеме в установленные сроки – 25 мероприятий;  
 выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;  
 не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий

Директор Центра



О.А. Бушмелева