

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное казенное учреждение Свердловской области  
"Ирбитский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"  
(ГКУ СО «Ирбитский ЦППМСП»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Центра

М.В. Ильиных

« 14 »

*Ильиных*

2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о защите персональных данных работников

г. Ирбит  
2015

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О защите персональных данных» (далее Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных Ирбитского центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее Центра).
- 1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных субъектов персональных данных Центра от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного их использования или утраты. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.
- 1.4. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении:
  - 1.4.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России и Рособнадзора.
  - 1.4.2. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
  - 1.4.3. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.
  - 1.4.4. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.
  - 1.4.5. Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.
  - 1.4.6. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
  - 1.4.7. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
  - 1.4.8. Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих

- осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
- 1.4.9. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Центром или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.  
Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:  
- в случае обезличивания персональных данных;  
- в отношении общедоступных персональных данных.
- 1.4.10. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.  
В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные данным субъектом.  
Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта или по разрешению директора Центра, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.
- 1.4.11. Работники – лица, имеющие трудовые отношения с Центром, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие с Центром в отношения по поводу приема на работу.
- 1.4.12. Оператор – лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.
- 1.5. К субъектам персональных данных в Центре (далее субъекты) относятся лица – носители персональных данных, передавшие свои персональные данные Центру (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, в том числе:  
- работники Центра, включая совместителей, а также лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;  
- клиенты Центра;  
- иные лица, предоставляющие персональные данные Центру.
- 1.6. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Центра.
- 1.7. Сбор, хранение, использование и распространение персональных данных лица без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.
- 1.8. Должностные лица Центра, в обязанности которых входит ведение персональных данных субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.
- 1.9. Персональные данные не могут быть использованы в целях:  
- причинения имущественного и морального вреда гражданам;

- затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.10. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором Центра и являются обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных Центра. Все сотрудники должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в редакции, действующей на момент указанного ознакомления.

## 2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в Центре осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Центра;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.3. Совершеннолетний субъект персональных данных является собственником своих персональных данных и самостоятельно решает вопрос передачи Центру своих персональных данных.

2.4. Держателем персональных данных является Центр, которому субъект персональных данных добровольно передает во владение свои персональные данные. Центр выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

2.5. Потребителями (пользователями) персональных данных являются юридические и физические лица, обращающиеся к собственнику и (или) держателю персональных данных за получением необходимых сведений и пользующиеся ими без права передачи, разглашения.

2.6. Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников и обучающихся, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

## 3. Понятие и состав персональных данных

3.1. Под персональными данными субъектов персональных данных понимается информация, необходимая Центру в связи с трудовыми отношениями и организацией деятельности Центра в соответствии с Уставом, касающаяся конкретного субъекта персональных данных, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта, позволяющие идентифицировать его личность. Персональные данные являются конфиденциальной информацией. К персональным данным относятся следующие сведения и документы:

- анкетные и биографические данные (в том числе фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство);
- номер страхового свидетельства;
- ИНН;
- знание иностранных языков;
- образование;
- данные о приобретенных специальностях;
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т.п.);
- сведения об общем стаже работы, стаже работы по специальности;
- сведения о предыдущем месте работы работника;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи, родственниках, близких;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника, иных выплатах субъектам персональных данных;
- информация о состоянии здоровья;
- сведения о социальных льготах,
- специальность, квалификация;
- занимаемая должность;
- наличие (отсутствие) судимостей;
- адрес места жительства (регистрации);
- номер домашнего, мобильного телефона;
- содержание трудового договора (эффективного контракта);
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- личные дела, личные карточки (форма Т-2) и трудовые книжки сотрудников;
- документы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации;
- документы по служебным расследованиям;
- анкеты, заполняемые субъектами персональных данных;
- документы об образовании;
- рекомендации, характеристики;
- фотографии;
- документы воинского учета.

3.2. Указанные в п.3.1. сведения и документы являются конфиденциальными, однако учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечения срока хранения, если иное не определено законом.

#### 4. Получение, обработка и хранение персональных данных

4.1. Центр получает сведения о персональных данных субъектов персональных данных из следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, содержащее сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документы воинского учета, содержащие сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки, содержащий сведения об образовании, профессии;
- анкета, заполняемая при приеме на работу;
- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (при прохождении предварительных и периодических медицинских осмотров, наличии инвалидности и т.п.);
- документы о состоянии здоровья детей и других близких родственников (например, справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (донорстве, нахождении в зоне воздействия радиации в связи с авариями на АЭС и т.п.);
- документы о беременности работницы;
- документы о возрасте малолетних детей;
- документы о месте обучения детей;
- иные документы и сведения, предоставляемые субъектом персональных данных при приеме на работу, а также в процессе работы.

Субъект персональных данных обязан представлять Центру достоверные сведения о себе. Центр имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на операторов функций, полномочий и обязанностей.
- Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее – исполнение судебного акта).
- Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.
- Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.
- Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.
- Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным

потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

- Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).
- Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в сфере образования и иными федеральными законами.

4.4. Все персональные данные субъекта персональных данных Центр получает непосредственно у указанных субъектов. Сотрудник, ответственный за документационное обеспечение кадровой деятельности, жизнедеятельности воспитанников принимает от субъекта или его законного представителя документы, проверяет их полноту и правильность указываемых сведений.

4.5. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Центр должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение.

4.6. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие. Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес оператора персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Центром способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

4.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

4.8. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

4.9. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

В случае смерти субъекта согласие на обработку его персональных данных при необходимости дает в письменной форме один из его наследников, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.10. В случае, если Центр на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

4.11. Центр не имеет право получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или

философских убеждениях, интимной, частной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением, если:

- субъект дал согласие в письменной форме на обработку своих соответствующих персональных данных;
- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

Обработка персональных данных, перечисленных в п.4.11 настоящего Положения, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

- 4.12. Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), могут обрабатываться только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.
- 4.13. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта в связи с осуществлением правосудия, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.
- 4.14. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.
- 4.15. Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами Центра, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.
- 4.16. Документы, содержащие персональные данные работника составляют его личное дело.

Личное дело хранится уполномоченным лицом на бумажных носителях; помимо этого может храниться в виде электронных документов, баз данных. Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности работника.

Письменные доказательства получения оператором согласия субъекта персональных данных на их обработку хранятся в личном деле.

- 4.17. При обработке персональных данных директор Центра вправе своим приказом определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.



- 4.18. Круг лиц, допущенных к работе с документами, содержащими персональные данные субъектов, определяется приказом директора Центра.
- 4.19. Методическое руководство и контроль за соблюдением требований по обработке персональных данных структурными подразделениями, контроль за соблюдением структурными подразделениями прав и свобод субъектов персональных данных возлагается на ответственного за обработку персональных данных.
- 4.20. Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, должны находиться под постоянным контролем лиц, отвечающих за сохранность персональных данных и имущества.
- Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, в рабочее время при отсутствии в них работников должны быть закрыты.
- Проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные, должно производиться в присутствии соответствующих работников.

## 5. Права и обязанности сторон в области защиты персональных данных

- 5.1. Субъект персональных данных обязан:
- передавать Центру или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, законодательством об образовании, иными законами РФ, включая сведения об образовании, специальных знаниях, стаже работы, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте жительства и др.
  - своевременно, в срок, не превышающий одного месяца, сообщать ОУ об изменении своих персональных данных.
- 5.2. Субъект персональных данных обладает следующими правами:
- 5.2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в п. 5.2.7., за исключением случаев, предусмотренных п. 5.2.8. Субъект персональных данных вправе требовать от Центра уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 5.2.2. Сведения, указанные в п. 5.2.7, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
- 5.2.3. Сведения, указанные в п.5.2.7, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2.4. В случае, если сведения, указанные в п. 5.2.7, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 5.2.7, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней

после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

- 5.2.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 5.2.7, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 5.2.4, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 5.2.3, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
- 5.2.6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5.2.4. и 5.2.5. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Центре.
- 5.2.7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
  - правовые основания и цели обработки персональных данных;
  - цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
  - наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
  - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
  - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
  - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;
  - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.
  - иные сведения, предусмотренные федеральными законами.
- 5.2.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:
- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
  - обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством российской федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
  - доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
  - обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством о транспортной безопасности, в целях обеспечения безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.
- 5.3. Субъект персональных данных не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту охраняемой законом тайны.
- 5.4. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных п.5.5 настоящего Положения.
- 5.5. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия субъекта в письменной форме или в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 5.6. Центр обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных интересов.
- 5.7. Центр обязан рассмотреть возражение субъекта персональных данных в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить его о результатах рассмотрения такого возражения.
- 5.8. Если обязанность предоставления персональных данных субъектом установлена федеральным законом (включая налоговое, трудовое право), Центр обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.
- 5.9. Если персональные данные были получены не от субъекта (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Центром на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными), Центр до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:
- 1) наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
  - 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
  - 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
  - 4) права субъекта в области защиты персональных данных.
- 5.10. Центр обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор (Центр) обязан уведомить соответствующего субъекта персональных данных и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Центр обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа в установленные нормативно-правовыми актами РФ сроки.

- 5.11. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Центр обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, с момента получения такой информации на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Центр на основании соответствующих документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.
- 5.12. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Центр в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Центр в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.
- 5.13. В случае достижения цели обработки персональных данных ОУ обязано незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных.
- 5.14. В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных Центр обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающей трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением сторон и (или) федеральным законом. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.
- 5.15. До начала обработки персональных данных Центр обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев обработки персональных данных:
  - относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с Центром трудовые отношения;
  - полученных Центром в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются Центром исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
  - являющихся общедоступными персональными данными;
  - включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
  - необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Центр, или в аналогичных целях;
  - включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
  - обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных.

5.16. Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- адрес Центра;
- цель обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональных данных которых обрабатываются;
- правовое основание обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Центром способов обработки персональных данных;
- описание мер, которые Центр обязуется осуществлять при обработке персональных данных по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок и условия прекращения обработки персональных данных.

## 6. Доступ к персональным данным субъекта и их передача

6.1. Внутренний доступ (доступ внутри Центра) к персональным данным субъектов имеют сотрудники структурных подразделений Центра, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

6.1.1. Право доступа к персональным данным субъекта имеют должностные лица, перечень которых устанавливается приказом директора Центра, другие сотрудники Центра, которые имеют доступ к персональным данным субъекта с письменного согласия самого субъекта персональных данных, а также сам субъект.

После прекращения юридических отношений с субъектом персональных данных (увольнения работника и т.п.) документы, содержащие его персональные данные, хранятся в Центре в течении сроков, установленных архивным и иным законодательством РФ.

6.2. Внешний доступ:

6.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне Центра относятся следующие государственные и негосударственные структуры:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- органы лицензирования и сертификации;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения государственных и муниципальных органов управления.
- органы социальной защиты населения.

6.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации исключительно в сфере своей компетенции.

6.3. Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта осуществляется с его письменного согласия, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством.

6.4. Оператор обязан сообщать персональные данные субъекта по надлежаще оформленным запросам суда, прокуратуры иных правоохранительных органов.

- 6.5. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии заявления работника.
- 6.6. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.
- 6.7. В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в Центр с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия в соответствии с нормами трудового и семейного законодательства РФ.
- 6.8. При передаче персональных данных Центр должен соблюдать следующие требования:
- 6.8.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральными законами.
- 6.8.2. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.
- 6.8.3. Предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.
- 6.8.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.
- 6.8.5. Передавать персональные данные субъекта представителям работников и иных категорий субъектов персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
- 6.8.6. Разрешать доступ к персональным данным исключительно специально уполномоченным лицам (при этом указанные лица должны иметь право получать лишь те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций).  
Потребители персональных данных должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.
- 6.9. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.
- 6.10. Ответы на правомерные письменные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются с разрешения директора Центра в письменной форме, в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.
- 6.11. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону.
- 6.12. Сведения передаются в письменной форме и должны иметь гриф конфиденциальности.

## 7. Защита персональных данных

- 7.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности

персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Центра.

- 7.2. Центр при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.
- 7.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением технологий хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, блокирования, копирования, распространения.
- 7.4. Мероприятия по защите персональных данных подразумеваются не внутреннюю и внешнюю защиту.
  - 7.4.1. «Внутренняя защита» включает следующие организационно-технические мероприятия:
    - 7.4.1.1. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководством и работниками Центра.
    - 7.4.1.2. Для защиты персональных данных в Центре применяются следующие принципы и правила:
      - ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;
      - строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
      - рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
      - разграничение прав доступа к персональным данным;
      - знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;
      - наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
      - определение и регламентация состава сотрудников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится соответствующая вычислительная техника;
      - организация порядка уничтожения информации;
      - своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа сотрудниками подразделения;
      - воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
      - защита паролями доступа персональных компьютеров, на которых содержатся персональные данные.
    - 7.4.1.3. Личные дела работников могут выдаваться на рабочие места только директору Центра и в исключительных случаях, по письменному разрешению директора Центра, руководителю структурного подразделения.

- 7.4.2. «Внешняя защита» включает следующие организационно-технические мероприятия:
- 7.4.2.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.
- 7.4.2.2. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их искажение, уничтожение, распространение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документов и др.
- Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Центра, посетители, сотрудники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в управлении кадрами, управлении бухгалтерского учета, финансов и прогнозирования, других подразделений, использующих персональные данные.
- 7.4.2.3. Для защиты персональных данных соблюдается ряд мер организационно-технического характера:
- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
  - технические средства охраны, сигнализации;
  - порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
  - требования к защите информации при интервьюировании и беседах.
- 7.5. Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием или без использования ЭВМ определяется приказами директора, иными локальными нормативными актами.
- 7.6. Центр публикует основные документы по защите персональных данных на своем официальном сайте, обеспечивает неограниченный доступ к документам, определяющим политику Центра в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.
- 7.7. В Центре приказом директора назначаются лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, подчиняющиеся подотчетные непосредственно директору. Данные лица, в частности, обязаны:
- 1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Центром и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
  - 2) доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
  - 3) организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными
- 8.6. Персональная ответственность является одним из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательным условием обеспечения эффективности функционирования данной системы.
- 8.7. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 8.8. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.



- 8.9. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
- 8.10. Каждый сотрудник Центра, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.
- 8.11. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных, возможность ознакомления с документами и материалами, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных, либо несвоевременное их предоставление в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного наказания в порядке установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 8.12. В соответствии с Гражданским кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую персональные данные, обязаны возместить причиненные убытки; такая же обязанность возлагается и на работников, не обладающих правом доступа к персональным данным.
- 8.13. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения влечет наложение наказания в порядке, предусмотренном Уголовным кодексом РФ.
- 8.14. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.